

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области
№ 107 от "17" апреля 2015 г.



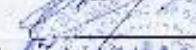
Глава администрации Ртищевского
муниципального района
А.И. Саптецкий

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Владыкишская средняя общеобразовательная
школа Ртищевского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления общего образования
администрации Ртищевского муниципального района
Саратовской области

 В.А. Сазонова
«17» апреля 2015 года

Согласовано:

Начальник отдела по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Ртищевского муниципального района

 Григорьева Д.С.
«17» апреля 2015 года

Саратовская область,
Ртищевский район,
с.Владыкино
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Владыкинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее по тексту - Школа) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Владыкинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Владыкинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Владыкинская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Школы, внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

1.5. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 412027 Саратовская область, Ртищевский район, с. Владыкино ул.Садовая, дом 66.

фактический адрес: 412027 Саратовская область, Ртищевский район, с. Владыкино ул.Садовая, дом 66.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412027 Саратовская область, Ртищевский район, с. Владыкино ул.Садовая, дом 66.

1.6. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета

бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ следующих

направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги по питанию обучающихся;
- бесплатное представление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг: создание групп по подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей от 5-6 лет).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и

Юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников школы.

2.6. Особенностями образовательной деятельности Школы является функционирование в летний период детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

2.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.8. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Директор Школы подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем.

3.5. Директор Школы также несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:
общее собрание работников Школы;
педагогический совет;
управляющий совет;
совет родителей;
совет обучающихся.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школы.

3.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.
Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе и осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.11. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Школы. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся,
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек.

3.14. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

3.15. К компетенции Управляющего Совета Школы относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Школы;

решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств.

решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе.

- введение (отмена) единого стиля одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласование по представлению руководителя Школы сметы расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.16. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.17. В Школе действует орган самоуправления – Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

В состав школьного совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, координатор спортивного сектора, координатор сектора порядка, координатор культурно-массового сектора, координатор сектора информации и печати, координатор сектора учебы и экологии, координатор сектора шефской помощи.

Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции);
- организует выпуск своих стенгазет;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;

- организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;
- утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.

Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.18. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Членство в Совете является добровольным.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Школе в достижении уставных целей деятельности.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) согласовывает по представлению директора Школы нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- 5) совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 6) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы образуется из:
имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого Школой за счёт средств субсидии;
имущества, приобретённого Школой в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
Школа владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. К особо ценному движимому имуществу Школы относится:
движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
иное движимое имущество, без которого осуществление Школой предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Школой движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:
эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.10. В отношении имущества Школы собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Школы, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.16. Школа также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

4.17. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.20. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

4.21. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании муниципального задания.

4.22. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Школы.

4.23. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

4.25. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.26. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Школой.

4.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного

Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

4.29. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.30. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.31. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.32. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.33. К приносящей доход деятельности Школы относится:

- создание групп по подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей от 5-6 лет);

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.35. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.36. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

4.37. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.38. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования

Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

4.39. Уплата налогов производится Школой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.40. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Школы и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.41. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

4.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Школой в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

14 (десяти девять) листов

« 17 » апреля 2015 года

Глава администрации Рендеского муниципального района:

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

« 21 » июля 20 15 г.

ОГРН 7026401896289

ГРН 2108451170302

Содержание записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц

Имя/наименование юридического лица

21 июля 2015 г. (подпись)

Инициалы (подпись)

М.П. ИФНС № 19

С. Саратова, ул. Мухоморова, д. 10

190000

№ 1

